

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”

с. ДОБРОМИР, общ. РУЕН, обл. БУРГАС

Ул. „Пирин” № 11

Директор: 0884846359

e-mail: ou_dobromir@abv.bg

ПРАВИЛНИК

НА УЧИЛИЩНИЯ УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ КЪМ ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”

За учебната 2017/2018 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищния ученическият съвет / УУС/ е форма на самостоятелна организация и самоуправление на учениците.
2. УСУ работи в съответствие със ЗПУО, училищния правилник, училищните планове и плана за дейността на УУС.
3. УСУ е под ръководството на учител консултант.
4. Решенията на УУС имат препоръчителен характер и учениците от класовете сами преценяват дали да се включат в предложените инициативи.
5. Всеки ученик има право да внесе предложения за определени инициативи или мероприятия в УУС, независимо дали е негов член, както и да поиска подкрепа за реализирането на предложените идеи.
6. Пред УУС с инициативи и предложения могат да излизат училищното ръководство и учителят консултант. Същите нямат право на глас при вземането на решения.
7. Когато ученик, група ученици, клуб или клас са поели ангажимент за осъществяването на дадена инициатива, те поемат моралната отговорност за нейното реализиране.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА УУС

1. Активно участие на учениците в демократизацията и усъвършенстването на ОВП в училище и издигане авторитета му посредством обединяване на усилията на ученици и учители, училищно ръководство, държавни и общински органи и законоустановените неправителствени органи и организации.
2. Превръщане на УУС в център за инициативи в социалния живот на общоучилищния колектив.
3. УУС дава възможност на всеки ученик да поеме конкретни отговорности и да участва в процеса на управление и самоуправление.
4. Участва в създаването и реализирането на образователни програми по проблемите на учениците в следните съдържателни аспекти: НП здравно образование, мирно решаване на конфликти и умения за водене на спор, превенция на зависимостите-наркомании, алкохол, тютюнопушене, превенция на тормоза и агресията в училище.

5. Популяризира постиженията на учениците от училището в различни области и дейности.
6. Да мотивира учениците за участие в организацията на училищния живот.
7. Да предостави възможност на всеки ученик за изява.
8. Да създава поле за контакти и нови приятелства.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Ученически съвет на класа

1. Членовете на ученическите съвети на класа, 3-ма на брой, се избират в началото на учебната година от учениците от съответния клас чрез явно гласуване.
2. Членовете на ученическите съвети на класа / УСК / номинират свои съученици, които да бъдат избрани за членове на УСУ.

Училищен ученически съвет

1. Членовете на УУС са 5 на брой.
2. УУС се състои от Председател, секретар и по един представител от всеки клас.
3. Членовете на УУС се избират в началото на учебната година с явно гласуване на Общо събрание на ученическите съвети на класовете, но не по-късно от 15.10.2017г.
4. Длъжности в УУС:
 - ✓ Председател
 - ✓ Секретар
 - ✓ По един представител от всеки клас
5. Мандатност – членовете на УУС се избират за срок от една година.
6. Заседания на УУС се провеждат веднъж месечно, а при необходимост от спешни решения или изпълнение на нови задачи и повече от веднъж.
6. УУС се ръководи от Председател, който заема поста в продължение на една година.
7. За Председател не може да бъде избран ученик с направени многобройни извинени и над пет неизвинени отсъствия, с успех по-нисък от Мн. Добър /5.00/ и с поведенчески проблеми.
8. В случай на отстраняване на Председателя от длъжност /оставка или неспособност да изпълнява служебните си задължения/, поста му заема Секретаря до избирането на нов Председател.
9. Председателят на УУС има право да присъства на педагогически съвет в случаите, когато се разглежда налагане на наказание на ученик.
10. Председателят на УУС може да бъде сменен в зависимост от ангажираността му в училищната работа, при несправяне със задълженията или по лично желание.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Председателят на УУС:

1. Да спазва Правилника за работа на УУС;
2. Със своите действия да работи за престижа на УУС и на училището;
3. Да ръководи дейността на УУС;
4. Да работи по предварително приет от УУС план и актуализира своевременно дейността на УУС съобразно нови идеи и предложения или нови обстоятелства, касаещи учениците.
5. Да контролира спазването на реда при провеждане на заседания на УУС;
6. Да утвърждава работата в екип и поощрява дейността на членовете на УУС с морални награди;

7. Да представлява УУС на обществени събития и популяризира неговите инициативи;
9. Да отчита за дейността на УУС пред Общото събрание, педагогическия съвет и ръководството на училището.

Права и задължения на секретаря на УУС:

1. Да замества Председателя на УСУ в негово отсъствие при участие в различни мероприятия и заседания на УУС;
2. Да участва в ръководството на дейността на УУС;
3. Да предлага и организира мероприятия, съгласно целите на УУС и плана за работа;
4. Да дава мнения и предложения пред училищното ръководство по въпроси, които се отнасят до организирания живот на учениците съгласно плана и Правилника за работа на УУС;
5. Да търси съдействието и подкрепата на училищното ръководство и педагогическия колектив за реализиране на дейностите и решенията на УУС.
6. Да спазва Правилника за работа на УУС;
7. Със своите действия да работи за престижа на УУС;
8. Да контролира спазването на реда при провеждане на заседания на УУС;
9. Води протокол за всяко заседание на УУС.

Права и задължения на представителите на класовете УУС:

1. Да внасят предложения за промени в структурата и функциите на УУС на Общите събрания.
2. Да приемат, допълват и коригират Правилника на УУС по време на Общо събрание в началото на всеки мандатен период;
3. Да внасят предложения за инициативи, както и да участват в тяхното осъществяване;
4. Да присъстват на заседания на УУС.
5. Да спазват Правилника за работа на УУС;
6. Със своите действия да работят за престижа на УУС и да присъстват на Общите събрания .
7. Да съгласуват и информират за своите действия Председателя на УУС.
8. Да бъдат осведомявани по въпросите, свързани с целите и предмета на дейност на УУС;
9. Да информират съучениците от класа за подготвяните инициативи и тяхното реализиране;
10. Да поемат отговорност за всяка планирана инициатива и да се ангажират с нейното осъществяване според възможностите си.

Учител консултант

1. Присъства на заседанията на УУС.
2. Действа като свързка между УУС и педагогическия състав
3. Има право на глас , но не гласува.
4. Действа в подкрепа на съвета, когато е необходимо и когато го помолят.
5. Включва въпроси или дейности на УУС в дневния ред на заседанията на ПС.
6. При проблеми между УУС и учителят консултант се търси намесата на директора.

V. ЕТИЧЕН КОДЕКС

Всеки член на Училищния ученически съвет трябва:

1. Да спазва правила и норми на поведение по време на заседания на УУС.
2. Да изразява мнение или да дава предложение.
3. Да проявява толерантност и уважение спрямо останалите членове на УУС.
4. Да базира взаимоотношенията си с останалите членове на база на взаимопомощ и сътрудничество.
5. Да не разпространява информация за предстоящи събития и инициативи на УУС, ако те все още не са одобрени.
6. Да не злоупотребява с правомощията, делегирани му от Ученическия съвет на класа.

VI. ПРОЦЕДУРА ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЧЛЕН НА УУС

1. Председателят секретарят и представителите на класовете от УУС могат да бъдат предложени за изключване от всеки член на УУС след отправено мотивирано предложение
2. Решението се гласува на Общо събрание, като всеки член има право на един глас. Решение се счита за взето, когато 2/3 от гласовете са в полза на едната страна.

VII. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕН НА УУС

1. При системни нарушения на Етичния кодекс
2. При неоснователни отсъствия от заседанията на УУС.
3. Системно неспазване на Устава на УУС.
4. При системно неизпълнение на задачите, поставени от съвета.
5. Налагат етнически и религиозни идеи.
6. Уронват престижа на училището, ръководството, преподавателите и свои съученици с действия или думи.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. УУС работи при спазване на приетия Правилник
2. УУС работи по приет от него и съгласуван с Директора на училището годишен план на дейностите.
3. За всяко заседание на УУС се води протокол.
4. Документацията се съхранява от Председателя на УУС.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Правилникът за работа на УУС е одобрен от ръководството на училището. Правилникът може да бъде променян и допълван само на Общо събрание на УУС след гласуване с мнозинство.

Настоящият правилник е приет на 06.10.2017 г. на Общо събрание на УУС и влиза в сила от датата на приемането му.