

Основно училище "Алеко Константинов"
с. Добромир, община Руен, област Бургас

8552, ул. "Пирин" № 11, телефон: 0884846359, e-mail: ou_dobromir@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №462/14.09.2021г.

ОСМАН МЕХМЕДОВ

Директор на ОУ „Алеко Константинов“



**ПРАВИЛА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ
НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID – 19**

1. Педагогическите специалисти измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.
2. Педагогическите специалисти задължително спазват общите здравни мерки.
3. Носенето на лични предпазни средства от педагогическите специалисти – маска или шлем е задължително: - в общите закрити части на учебната сграда – стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая, ученически стол; - в класните стаи и другите учебни помещения – компютърен кабинет – от педагогическите специалисти, които преподават на ученици от повече от една паралелка.
4. Педагогическите специалисти работят с учениците: - за създаване на навици за миене на ръцете с топла вода и течен сапун след посещение на тоалетна, преди хранене, след отход на открито /физическа култура, при кихане и кашляне. - за правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася на чисти ръце. - за елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите. - да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
5. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
6. Отговарят за стриктно спазване на Правилата за хранене и график за ученическия стол.

7. Всеки педагогически специалист /освен главното дежурство/ е дежурен всеки ден по графика за дежурство със съответната паралелка в която е имал час и осигурява спазването на дистанция между учениците в междучасието и носенето на маски в общите помещения в сградата на училището.

8. Създават условия за максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси - разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

9. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

10. Педагогическите специалисти съдействат на медицинския и непедagogически персонал при изпълнение на задълженията им. Подпомагат медицинското лице при извършване на филтър за наличие на грипозодобни симптоми на лица във видимо нездравословно състояние.

11. Незабавно уведомяват медицинското лице за проявени грипозодобни симптоми от учениците по време на учебните занятия.

12. Педагогическите специалисти се задължават да спазват задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

13. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

14. Класните ръководители на паралелките:

14.1. Организират информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

14.2. Организират изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от 2 работни дни преди началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на стрес и напрежение,

както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предава на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.