

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“

с. Добромир, община Руен, област Бургас

Утвърждавам:
ОСМАН МЕХМЕДОВ
Директор:



П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ОУ „Алеко Константинов“, с. Добромир.
2. Правилника се отнася за всички ученици, учители и обслужващ персонал.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

I. Заповед на директора за провеждане на инструктаж на всеки учител, служещ и учащ в училището.

II. Програма за провеждане на инструктаж по ОТ и ПО с учителите и помощния персонал.

A. Основни положения по трудовото законодателство

1. Кодекс на труда
 - а/ трудови правоотношения
 - б/ работно време и почивки
2. Колективен трудов договор
3. Основни задължения на учители и помощен персонал

Б. Задължения на отделни служители в училище.

1. Задължения на директора:

- Отговаря за цялостното изпълнение на правилника от страна на учители, учители в ПИГ, ученици и помощен персонал.
- Осигурява длъжностните характеристики на всеки.
- Набелязва мероприятия за подобряване на дейността на ОТ и ПО.
- Осигурява актове за трудови злополуки, а при тежки злополуки съобщава на РУО на МОН, прокуратурата.
- Отговаря за пожарообезопасяването, осигурява средства за инициативите по безопасност на работа, спира действията на учители и служители, които могат да доведат до трудови злополуки.
- Разрешава едномесечни екскурзии при предварително подготвен план, инструктаж на учителите-ръководители и ученици.
- При пожар съобщава на телефон 112 или 160 и при евакуация дава разпореждане за действие.
- Упражнява контрол за спазване правилата по ОТ и ПО.
- Контролира изпълнението на този правилник.
- Организира изпълнението на инструктажа.

- Изготвя евакуационните планове, съобщава ги на колектива.
2. Задължения на учителите:
- Учителите, които отговарят за работа с уреди, съоръжения и физкултурни пособия в срок до 17.IX.2016 г. ги превеждат в ред.
 - Всеки учител при първо занятие инструктира учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения и физкултурни пособия, след което се попълва тетрадка за инструктажите.
 - Учителите и учителите в ПИГ носят отговорност за получени травми и злополуки по време на час, учебни занятия, излет и спортни мероприятия.
 - Контролират отоплеността, хигиената и проветряват класните стаи.
 - Учителите извеждат учениците от училището след последния час.
 - Дежурните учители организират приема на ученици и инструктират дежурните ученици, както и носят отговорност за злополуки през междучасията.
3. Задължения на касиера:
- Участва в инвентаризацията на машини и инструменти с цел установяване на неизправностите по отношение ОТ
 - Организира ремонта на уреди и машини
 - Следи за изправността на противопожарните средства
 - При пожар сигнализира на тел.112 или 160
 - Подпомага с труда си изпълнението на плана по ОТ ПО
 - Поддържа складовете си съгласно правилника по ОТ и ПО
 - Осигурява необходимите хигиенни средства и хлорна вар за почистване на помещенията и тоалетните.
4. Задължения на помощния персонал:
- Спазва правилата по ОТ и ПО и оказва помощ при отстраняването на нарушения в това отношение.
 - Поддържа изправни средства по ПО и участва при отстраняването на пожара.
 - Съвместно с учителите отговаря за здравето на учениците.
 - При пожар, земетресение и евакуация се включва в плана по спасяване живота на хората.
 - Не се занимава с ремонт, за който не е компетентен.
 - Осигурява непрекъснат контрол по пропускателния режим в училище.
 - Ползва само изправни отоплителни уреди в училище.
5. Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт:
- Изисква да се устрои и обзаведе физкултурната площадка със здрави и изправни уреди.
 - Ежедневно преди започване на занятията извършва оглед и проверка на уредите.
 - Полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
 - Недопуска игра на уреди, които са неизправни.
 - Спазва ред и последователност при изпълнение на упражненията.
 - Следи за физическото и психическото състояние на учениците.
 - Изисква местата за физкултура да отговарят на нормите за осветление, чистота на въздуха, температура и други.
 - В случай на злополука взема спешно мерки за оказване на медицинска помощ и информира директора.
 - Не оставя топки на учениците, когато са без надзор.
6. Задължения на детската учителка:
- Организира работата на децата в групата.
 - Носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игрите.

- Постоянно наблюдава децата за недопускане на самоувреждане, следи за състоянието на играчките и мебелите.
- В случай на злополука взема спешно необходимите мерки и информира директора.

III. Инструкции за безопасно провеждане на занятията по физическо възпитание и спорт.

1. Уредите да са неподвижно закрепени.
2. Да се поддържа ред и последователност в упражненията.
3. Учителят да оказва помощ при изпълнение на упражнението.
4. Площадката да бъде застлана с масивна настилка. Вратите и волейболните колони да бъдат закрепени стабилно.
5. Траповете за скачане да бъдат дълбоко разкопани.
6. Да не се допускат ученици да играят без наблюдение от учител.

IV. Инструкции за противопожарни изисквания.

1. Да се осигурят пожарогасители.
2. Да се поддържа чистота в училището.
3. Стълбището и коридорите да бъдат винаги свободни при евентуална евакуация.
4. В таваните и мазетата да не се складират запалими материали.
5. Да не се използва училището за несвойствени цели.
6. В началото на отоплителния сезон да се извърши почистване на комините и ремонт на печките.

V. Програма за провеждане на въстъпителен инструктаж по БХТ и ПО с учениците преди започване на учебната година.

1. Общ ред, изисквания, които трябва да се знаят:
 - а) Ред на влизане, движение и пребиваване в училище
 - б) Съществуващи опасности и вредности
 - в) Опасни места, машини и шахти
 - г) Ел. уреди и съоръжения
 - д) Пожарна и взривна опасност
2. Безопасност на труда.
 - а) Основни правила, мерки и изисквания по БХТ
 - б) Лични предпазни средства
3. Хигиена на труда
 - а) Основни изисквания и правила по хигиена на труда
 - б) Вредности на работното място
 - в) Режим на труд и почивка
 - г) Предварителни медицински прегледи
4. Противопожарна охрана.
 - а) Основни изисквания и правила по ПО
 - б) Причини за възникване на пожар и начин на гасене
5. Оказване на първа помощ.
 - а) При нараняване, счупване и изгаряне
 - б) При поражение от електрически ток
 - в) При попадане на чуждо тяло в окото
 - г) При ухапване от змия и насекомо
6. Безопасност на движение.
 - а) Запознаване с най-краткия път до дома
 - б) Запознаване с правилното пресичане на улицата
 - в) Културното държание по време на пътуване
 - г) Опазване точното указание на придружителя.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Промени в настоящия правилник се правят веднага след промяна условията на работа.
2. Помощния и учителския персонал се запознават от директора, а учениците от класните ръководители и преподаватели.
3. Регистрирането на инструктираните лица става в специална книга в съответствие с Наредба № 4.

ОСМАН МЕХМЕДОВ
Директор:

