

**Основно училище "Алеко Константинов"
с. Добромир, община Руен, област Бургас**

8552, ул. "Пирин" № 11, телефон: 0884846359,

e-mail: ou_dobromir@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ :
ОСМАН МЕХМЕДОВ
ДИРЕКТОР**



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА 07.09.2021 г.**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 ГОДИНА

- | | |
|--|---|
| 1. Да се проведе септемврийска поправителна сесия. | Срок: съгласно графика
Отг. Директора
Срок: 14.09.2021 год. |
| 2. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет. | |
| 3. Да се посетят съвещанията с експертите от РУО. | Срок: съгласно графика
Отг. Учителите |
| 4. Да се подготви програма по случай откриването на учебната година. | Срок: 14.09.2021 год.
Отг. Организаторите |
| 5. Да се проведе родителска среща. | Срок: 20.09.2021 год.
Отг. Кл.ръководители |
| 6. Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година. | Срок: 15.09.2021 год.
Отг. Кл.ръководители |

7. Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.
Срок: 20.09.2021 год.
Отг. Кл.ръководители

8. Да се отбележи 22.09. – Деня на независимостта.

9. Да се подготвят и представят на директора на плановете на методическите обединения и комисиите.

Срок: 20.09.2021 год.
Отг. Кл.ръководители

10. Провеждане на инструктажи предвидени в Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Отг. Директора и
кл.ръководители

11. Изготвяне на Списък-Образец №1 , приложения и програми по ИУЧ/ФУЧ /избираеми учебни часове и факултативни учебни часове / за съгласуване и утвърждаване.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг. Директора

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: 28.10.2021 год.
Отг. Директора

2. Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.

Срок: 28.10.2021 год.
Отг. Директора

3. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ

Отг. Директора

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Да се състави график на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 05.11.2021 год.
Отг. Учителите

2. Да се отбележи 1 ноември-Ден на народните будители

Срок: 29.10.2021 г.
Отг. Уч. по български език

3. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година

Отг. Директора

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Да се организира родителска среща. Срок: 17.12.2021 год.
Отг. Кл.ръководители
2. Да се проведат класните работи. Срок: съгл.графика
Отг. Учителите
3. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет. Срок: 22.12.2021 год.
Отг. Директора
4. Коледни тържества Срок: 23.12.2021 год.
Отг. Кл.ръководители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 ГОДИНА

1. Да се извърши проверка на ЗУД в училище. Срок: 28.01.2022 год.
Отг. Директора
2. Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище. Срок: 20.01.2022 год.
Отг. Директора
3. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие. Срок: 21.01.2022 год.
Отг. Директора
4. Да се попълни ЗУД в края на Първия учебен срок. Срок: 28.01.2022 год.
Отг. Директора

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

1. Да се проведе заседание на ПС. Срок: 04.02.2022 год.
Отг. Директора
2. Да се проведе родителска среща. Срок: 15.02.2022 год.
Отг. Кл.ръководители
3. Да се изготви обобщена информация за броя на отпадналите ученици. Срок: 10.02.2022 год.
Отг. Директора
4. Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок. Срок: 15.02.2022 год.
Отг. Директора

5. Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски.
Срок: 17.02.2022год.
Отг. Уч. по история
6. Да се изготви график за класни работи.
Срок: 28.04.2022г.

МЕСЕЦ МАРТ 2022 ГОДИНА

1. Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България.
Срок: 02.03.2022 год.
Отг. Уч. по история
2. Да се проведат заседания на постоянните комисии в Методичните обединения.
Срок: 30.03.2022 год.
Отг. Председателите на комисиите и МО
3. Да се извърши проверка от страна на Директора, съгласно Плана за контролната дейност.
Срок: 31.03.2022 год.
Отг. Директора
4. Спортен празник
Отг. Учител по Физ. възп. и спорт

МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 ГОДИНА

1. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2022 / 2023 година.
2. Да се организира вътрешно-училищен спортен турнир.
Срок: 28.04.2022 год.
Отг. Учител по физ. възп. и спорт
3. Да се организира спортен празник в училище.
Срок: 28.04.2022 год.
Отг. Учител по физ. възп. и спорт

МЕСЕЦ МАЙ 2022 ГОДИНА

1. Да се разработи графика за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: 17.05.2022 год.
Отг. Директора

2. Да се организират годишни утра.

Срок: 20.05.2022 год.
Отг. Кл.ръководители

3. **24 май** - "24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност"

Отг. Уч. по бълг. език

МЕСЕЦ ЮНИ 2022 ГОДИНА

1. юни –Ден на детето

Срок: 01.06.2022 год.
Отг. Кл. ръководители

2. Да се попълни ЗУД, свързана с края на учебните занятия.

Срок: 30.06.2022 год.
Отг. Кл. ръководители

3. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: 15.06.2022 год.
Отг. Директора

4. Да се проведат родителски срещи.

Срок: 10.06.2022 год.
Отг. Кл.ръководители

5. Да се проведе Юнската поправителна сесия.

Срок: 30.06.2022 год.
Отг. Комисиите

6. Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2022 / 2023 година.

Срок: 23.06.2022 год.
Отг. Директора

8. Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на Директора.

Срок: съгл.графика
Отг. Директора

9.Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Срок:15.06.2022 год
Отг.Директора

ЗАБЕЛЕЖКИ :

1. В календарния план за дейността впоследствие могат да се включат и мероприятия, отбелязани в други календари.
2. В календарния план не са включени дейности, отбелязани в годишния план.
3. По желание на ученици, учители, родители и общественост в календарния план могат да се включат и други мероприятия.