

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”, С.ДОБРОМИР

УТВЪРЖДАВАМ :
ОСМАН МЕХМЕДОВ
ДИРЕКТОР



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016 / 2017 ГОДИНА

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА 10.09.2016 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2016 ГОДИНА

- | | |
|--|---|
| 1. Да се проведе септемврийска поправителна сесия. | Срок: съгласно графика
Отг. Директора
Срок: 14.09.2016 год. |
| 2. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет. | |
| 3. Да се посетят съвещанията с експертите от РУО. | Срок: съгласно графика
Отг. Учителите |
| 4. Да се представят тематичните работни планове на учителите за утвърждаване от Директора. | Срок: 14.09.2016год.
Отг. Учителите |
| 5. Да се подготви програма по случай откриването на учебната година. | Срок: 14.09.2016 год.
Отг. Организаторите |
| 6. Да се проведе родителска среща. | Срок: 21.09.2016 год.
Отг. Кл.ръководители |
| 7. Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година. | Срок: 15.09.2016год.
Отг. Кл.ръководители |

8. Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.

Срок: 21.09.2016 год.

Отг. Кл.ръководители

9. Да се отбележи 22.09. – Деня на независимостта.

10. Да се подготвят и представят на директора на плановете на методическите обединения и комисиите.

Срок: 30.09.2016 год.

Отг. Кл.ръководители

11. Провеждане на инструктажи предвидени в Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Отг. директора и
кл.ръководители

12. Изготвяне на Списък-Образец №1 Представяне на Списък-Образец №1, приложения и програми – избираеми учебни часове и факултативни учебни часове за съгласуване и утвърждаване.

Срок: 20.09.2016 г.

Отг. Директора

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: 28.10.2016 год.

Отг. Директора

2. Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.

Срок: 28.10.2016 год.

Отг. Директора

3. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ

Отг. Директора

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Да се състави график на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 30.11.2016 год.

Отг. Учителите

2. Да се отбележи 1 ноември-Ден на народните будители

Срок: 28.10.2016г.

Отг. Уч. по български език

3. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година

Отг. Директора

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Да се организира родителска среща. Срок: 20.12.2016 год.
Отг. Кл.ръководители
2. Да се проведат класните работи. Срок: съгл.графика
Отг. Учителите
3. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет. Срок: 20.12.2016год.
Отг. Директора
4. Коледни тържества Срок: 20.12.2016год.
Отг. Кл.ръководители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2017 ГОДИНА

1. Да се извърши проверка на ЗУД в училище. Срок: 31.01.2017 год.
Отг. Директора
2. Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище. Срок: 20.01.2017 год.
Отг. Директора
3. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие. Срок: 23.01.2017 год.
Отг. Директора
4. Да се попълни ЗУД в края на Първия учебен срок. Срок: 31.01.2017 год.
Отг. Директора

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2017 ГОДИНА

1. Да се проведе заседание на ПС. Срок: 07.02.2017 год.
Отг. Директора
2. Да се проведе родителска среща. Срок: 15.02.2017 год.
Отг. Кл.ръководители
3. Да се изготви обобщена информация за броя на отпадналите ученици. Срок: 10.02.2017 год.
Отг. Директора
4. Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок. Срок: 15.02.2017 год.
Отг. Директора
5. Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски. Срок: 17.02.2017 год.
Отг. Уч. по история
6. Да се изготви график за класни работи

Срок:28.04.2017г.

МЕСЕЦ МАРТ 2017 ГОДИНА

1. Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България.
Срок: 02.03.2017 год.
Отг. Уч.по история
2. Да се проведат заседания на постоянните комисии в Методичните обединения.
Срок: 30.03.17 год.
Отг. Председателите на комисииите и МО
3. Да се извърши проверка от страна на Директора, съгласно Плана за контролната дейност.
Срок: 31.03.2017 год.
Отг. Директора
- 4.Спортен празник
спорт
Отг.Учител по Физ.възп.и спорт

МЕСЕЦ АПРИЛ 2017 ГОДИНА

1. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – IV клас за учебната 2017 / 2018 уч.година.
2. Да се организира вътрешно-училищен спортен турнир.
Срок: 28.04.2017 год.
Отг. Учител по физ.възп.и спорт
3. Да се организира спортен празник в училище.
Срок: 28.04.2017 год.
Отг. Учител по физ.възп.и спорт

МЕСЕЦ МАЙ 2017 ГОДИНА

1. Да се разработи графика за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ.
Срок: 16.05.2017 год.
Отг. Директора
4. Да се проведе Празник на буквите.
Срок: 24.05.2017 год.

6. Да се организират годишни утра.

Срок: 24.05.2017 год.
Отг. Кл.ръководители

7. 24 май – Деня на славянската писменост и култура-тържество.

Отг. Уч. по български език

МЕСЕЦ ЮНИ 2017 ГОДИНА

1. юни – Ден на детето

Срок: 02.06.2017 год.
Отг. Кл.ръководители

2. Да се попълни ЗУД, свързана с края на учебните занятия.

Срок: 30.06.2017 год.
Отг. Кл.ръководители

3. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: 13.06.2017 год.
Отг. Директора

4. Да се проведат родителски срещи.

Срок: 13.06.2017 год.
Отг. Кл.ръководители

5. Да се проведе Юнската поправителна сесия.

Срок: 30.06.2017 год.
Отг. Комисиите

6. Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2017 / 2018 година.

Срок: 23.06.2017 год.
Отг. Директора

8. Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на Директора.

Срок: съгл. графика
Отг. Директора

9. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Срок: 15.06.2017 год
Отг. Директора

ЗАБЕЛЕЖКИ :

1. В календарния план за дейността впоследствие могат да се включат и мероприятия, отбелязани в други календари.

2. В календарния план не са включени дейности, отбелязани в годишния план.

3. По желание на ученици, учители, родители и общественост в календарния план могат да се включат и други мероприятия.